

GMINA STĘŻYCZA
08-540 Stężycza, Plac Senatorski 1
NIP 506-00-35-708
REGON 431020010

Zamawiający:
Gmina Stężycza
adres: ul. Plac Senatorski 1, 08-540 Stężycza
NIP 5060035708, REGON 431020010
tel. (81) 8663038, faks. (81) 8663057
e-mail: skarbnik.stezycza@wp.pl
strona internetowa:
<http://www.ugstezycza.bip.lubelskie.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zamówienia pn.

*„ Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.040.000 zł z
przeznaczeniem
na pokrycie planowanego deficytu budżetu jst oraz spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań z tytułu kredytów”*

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
/tekst jednolity: Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm./ zwanej dalej ustawą,
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:


WÓJT GMINY
Zbigniew Chłaściak

Stężycza, lipiec 2017 r.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTUZAMÓWIENIA.....	4
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	8
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	14
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	16
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.....	17
15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIAUMOWY.....	19
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	19
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	20
19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20
20. ZAŁĄCZNIKI	21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) I.

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Gmina Stężycza zwane dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 3.040.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu jst oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

1.2. Dane Zamawiającego:

Nazwa i adres: **Gmina Stężycza**

ul. Plac Senatorski 1, 08-540 Stężycza

NIP 5060035708, REGON 431020010

tel. (81) 8663038, faks. (81) 8663057

e-mail: skarbnik.stezycza@wp.pl

strona internetowa: www.ugstezycza.bip.lubelskie.pl

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

1.4. Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ: www.ugstezycza.bip.lubelskie.pl Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej do upływu terminu składania ofert.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 380 ze zm.).

2.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

2.5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa Pzp.

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254).

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek

przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2263 ze zm.).

- 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1128). 2.6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 4) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W związku ze specyfiką zamówienia wszystkie elementy przy wykonaniu zadania są kluczowe, dlatego wykonawca winien wykonać je sam.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

3.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008)

66.11.30.00-5 – Usługi udzielenia kredytu

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Nazwa zadania: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.040.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu jst oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów ”.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 3.040.000,00 zł (słownie: trzy miliony czterdzieści tysięcy złotych) z terminem spłaty do 31 grudnia 2032 r.,
 2. Waluta: PLN,
 3. Oprocentowanie kredytu oparte na stopie zmiennej, równej stopie WIBOR dla depozytów 3 - miesięcznych w złotych z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty raty powiększone o stałą marżę banku. Do celów porównawczych ofert należy przyjąć WIBOR 3 M z dnia 10 lipca 2017 r. o wartości 1,73 % zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku,
 4. Koszty obsługi kredytu obejmują tylko oprocentowanie bez pobierania prowizji przygotowawczej i prowizji za obsługę kredytu,
 5. Data postawienia kredytu do dyspozycji:
do dnia 04 sierpnia 2017 r. w kwocie 3.040.000,00 zł,
poprzez przekazanie środków finansowych na rachunek bieżący budżetu gminy.
Za datę uruchomienia kredytu uznaje się datę wpływu środków na rachunek budżetu gminy,
 6. Karencja w spłacie kapitału do dnia 31.03.2018 r.
 7. Spłata odsetek w ratach kwartalnych począwszy od dnia 31 marca 2018 r.
 8. Spłata rat kapitałowych wraz z odsetkami w ratach kwartalnych na koniec każdego kwartału począwszy od 31 marca 2018 r. (kapitał będzie spłacany w 60 ratach kwartalnych, odsetki w ratach malejących).

9. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie w sobotę lub niedzielę, święto lub inny dzień wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu,
10. Dopuszcza się możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji,
11. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 dni,
12. Niedopuszczalna jest kapitalizacja odsetek,
13. Zabezpieczenie kredytu: weksel „In blanco” z deklaracją wekslową,
14. Wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej zamawiającego - załącznik Nr 4 do SIWZ:
 - a) Bilans wykonania budżetu zamawiającego na dzień 31.12.2016 r.,
 - b) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie wykonania budżetu gminy za 2016 r.,
 - c) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
 - d) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu gminy Stężycza wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.
 - e) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie o projekcie budżetu na 2017 r.,
 - f) Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za I kwartał 2017 r.,
 - g) Sprawozdanie RB - NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za I kwartał 2017 r.,
 - h) Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
 - i) Uchwała Rady Gminy Nr XXIII/151/2017 z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie gminy, wprowadzająca do budżetu planowany do zaciągnięcia kredyt
 - g) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie o możliwości spłaty planowanego do zaciągnięcia kredytu.

Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający oświadcza, że nie zalega z uiszczaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 - b) Zamawiający oświadcza, że nie posiada wierzytelności, które byłyby zabezpieczone przez wierzycieli w formie przewidzianej przepisami prawa, a w szczególności hipoteką lub zastawem.
 - c) Zamawiający informuje, że na rachunkach bankowych zamawiającego nie ciąży żadne zajęcia egzekucyjne.
 - d) Zamawiający informuje, że nie posiada zaległych zobowiązań finansowych w bankach i innych instytucjach finansowych.
 - e) Zamawiający informuje, że gmina nie udzieliła w ostatnich latach poręczeń i gwarancji
- 3.4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności związanych z obsługą administracyjno – księgową kredytu.
- 3.5 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- 1) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego w pkt. 3.4 SIWZ, tj. pisemne oświadczenie Wykonawcy lub pisemne oświadczenia

pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek ZUS i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób.

3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów o których mowa w niniejszym punkcie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary w wysokości 2 000,00 zł.

3.6 Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia przez cały okres realizacji umowy.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4) Określenie przez Wykonawcę numerów telefonów kontaktowych, numerów faks, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5) Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się z wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

3.7 Finansowanie zamówienia:

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Gminy Stężyca.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych:

do dnia 04 sierpnia 2017 r. w kwocie 3.040.000,00 zł,

poprzez przekazanie środków finansowych na bieżący rachunek budżetu gminy.

4.2. Termin spłaty kredytu: do 31 grudnia 2032 r.,

4.3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów uruchomienia transz kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji na pisemny wniosek zamawiającego na jeden tydzień przed zmianą terminu.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp, dotyczące w szczególności:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunków: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 128, z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tej ustawy inny dokument potwierdzający

rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo bankowe.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia będą mogli się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podstawie:

1) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

2) art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

6.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość

udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6.8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona najpierw oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.9. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków oraz niepodleganie wykluczeniu (na zasadzie warunku granicznego – spełnia / nie spełnia).

6.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia.

6.11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: warunek określony w pkt. 5.1 pkt. 1) oraz warunki określone w pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

6.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.14. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę razem z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (wg. załącznika nr 2 do SIWZ),

2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg. załącznika nr 3 do SIWZ).

3) Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert w/w oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wymienione w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 b ustawy Pzp, które zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 5.1 SIWZ należy złożyć:

- Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 128, z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tej ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo bankowe.

7.3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczącej: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp należy złożyć:

- oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (wg. załącznika nr 6 do SIWZ).

7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7.2. i 7.3. SIWZ nie są dołączane do oferty.

7.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 ze zm.).

7.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenia określone w pkt. 7.1 i pkt. 7.3 SIWZ oraz dokumenty wymagane w pkt. 7.2 ppkt. 1) i 2) SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

7.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.2 ppkt 1) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.11. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.10 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

7.13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja / spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

3) W przypadku wyłonienia w postępowaniu, jako najkorzystniejszej oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający może przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w wyznaczonym terminie zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.14. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) Oświadczenia Wykonawcy, składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania w/w podmiotów.

4) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeśli znak ten jest nieczytelny, lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10) Zaleca się wykorzystanie przez Wykonawców załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.

7.15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7) Następstwem stwierdzenia nieuprawnionego zastrzeżenia poufności części oferty przez Wykonawcę jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

Wykonawca wraz z wyżej wymienionymi dokumentami złoży **harmonogram spłaty kredytu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.**

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksem.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w pkt. 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przesłane faksem, należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla przetargów.

8.3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informacja ta zostanie

również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.

8.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp podlega odrzuceniu.

7) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

8) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

9) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w zakresie przedmiotu przetargu i procedury przetargowej: Wioletta Błaszczuk – Skarbnik Gminy, adres: 08-540 Stężycza Pl. Senatorski 1, pok. 5, tel. /81/866-30-80, e-mail: skarbnik.stezycza@wp.pl
2. Wszelkie informacje udzielane będą w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy w Stężycy
ul. Plac Senatorski 1,
08-540 Stężycza**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, przy czym odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, opracowane zestawienia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale, bądź kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
5. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie i pozostałych dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz zaleca się, aby były ponumerowane.
9. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej według następującego wzoru:

Gmina Stężycza

ul. Plac Senatorski 1 08-540 Stężycza

**OFERTA
na zadanie pn.**

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.040.000 zł z pokrycie z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu jst oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów

Znak postępowania: GPiOS-0271.03.2017

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 26 lipca 2017 roku do

godz.10.00 (Nazwa i adres Wykonawcy)

-
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Oferta wspólna:

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie partnerów- należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/ partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Inne wymagania:

1. Do oferty winny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej SWIZ. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem podpisem, pieczęcią imienną przez uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) wykonawcy (podpisujących ofertę). **Dołączenie nie poświadczonej kopii Zamawiający traktuje jako brak danego dokumentu.**
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku gdy załączona do ofert kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza czytelny zapis o treści np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis z imienia nazwiska w przypadku pieczęci imiennej.
4. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Wykonawca czyniąc zastrzeżenie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania wskazuje podstawę prawną wyłączenia jawności danego dokumentu. Informacje te powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu

z napisem „Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (Zamawiającego), tj. w budynku Urzędu Gminy w Stężycy Pl. Senatorski 1 08-540 Stężycza, I piętro - lub za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego.
2. Termin złożenia oferty do siedziby Zamawiającego upływa dnia 26 lipca 2017 r. o godz. 9.30. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 lipca 2017 r. o godz. 10.00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Stężycy, Plac Senatorski 1, 08-540 Stężycza
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Sposób obliczenia ceny:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę oferty dla kredytu w PLN należy rozumieć jako całkowite koszty oprocentowania kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy obliczyć koszty oprocentowania kredytu przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego

Cenę oferty stanowić będzie suma oprocentowania

1. Oprocentowanie kredytu (a+b) w stosunku rocznym%, PLN
(obejmujące okres karencji oraz okres spłaty kredytu) z tego:

a) WIBOR 3M z dnia 10.07.2017 r. *%, PLN
b) stała marża banku%, PLN

OGÓŁEM cena oferty (1+2) PLN

(zgodnie z załączonym harmonogramem spłat rat kredytu z odsetkami z podaniem daty ich spłaty)

(słownie:

.....)

*Objaśnienia: stawkę WIBOR 3M z 10.07.2017 r. przyjmuje się tylko do celów porównawczych złożonych ofert.

5. Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający określa dokładną datę wypłaty kredytu na dzień 04.08.2017 r., celem obliczenia ceny.

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOBOBU OCENY OFERT.

1. Po otwarciu ofert na posiedzeniu niejawnym Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie dwoma kryteriami, którymi są:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60 %
2.	Termin uruchomienia kredytu (T)	40 %

- 1) Zasady oceny ofert wg kryterium Cena

$$\text{Punktacja} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Zasady oceny ofert wg kryterium Termin uruchomienia kredytu

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin uruchomienia kredytu wynosi 3 dni robocze od podpisania umowy.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu uruchomienia kredytu dłuższego, przekraczającego 3 dni robocze od podpisania umowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 Pzp

W kryterium Termin uruchomienia kredytu zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
Objaśnienie:

Termin uruchomienia kredytu	Punkty
Następnego dnia roboczego od podpisania umowy	40 pkt
Drugiego dnia roboczego od podpisania umowy	20 pkt
Trzeciego dnia roboczego od podpisania umowy	10 pkt

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru
Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jak wynika ze wzoru:

$$LP = C+T$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznanych za kryterium „Termin uruchomienia kredytu”

6. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia w formie faksu wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 w przypadkach określonych w art. 94. ust. 2 ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, chyba że Krajowa Izba Odwoławcza uchyliła zakaz zawarcia umowy na wniosek

- Zamawiającego w przypadku okoliczności, o których mowa w art. 183 ust. 2 ustawy.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 7. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
 8. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotnymi postanowieniami umowy są:

1. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.040.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu jst oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów (słownie: trzy miliony czterdzieści tysięcy złotych) z terminem spłaty do 31 grudnia 2032 r.,
2. Waluta: PLN,
3. Oprocentowanie kredytu oparte na stopie zmiennej, równej stopie WIBOR dla depozytów 3 - miesięcznych w złotych z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty raty powiększone o stałą marżę banku. Do celów porównawczych ofert należy przyjąć WIBOR 3 M z dnia 10 lipca 2017 r. o wartości 1,73 % zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku,
4. Koszty obsługi kredytu obejmują tylko oprocentowanie bez pobierania prowizji przygotowawczej i prowizji za obsługę kredytu,
5. Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy:
 - a) do dnia 04 sierpnia 2017 r. w kwocie 3.040.000,00 zł, poprzez przekazanie środków finansowych na rachunek bieżący budżetu gminy. Za datę uruchomienia kredytu uznaje się datę wpływu środków na rachunek budżetu gminy,
6. Karencja w spłacie kapitału do dnia 31 marca 2018 r.
7. Odsetki płatne w ratach kwartalnych począwszy od dnia 31 marca 2018 r.
8. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie w sobotę lub niedzielę, święto lub inny dzień wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu,

9. Dopuszcza się możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji,
10. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, zaś rok 365 dni,
11. Niedopuszczalna jest kapitalizacja odsetek,
12. Zabezpieczenie kredytu: weksel „In blanco” z deklaracją wekslową,

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

18.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

18.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

18.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 ustawy Pzp.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

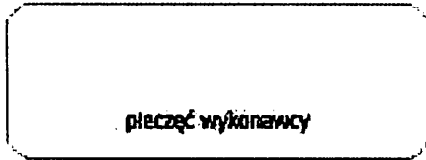
19.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od

chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

- 19.2.** Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - 5) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł.
- 19.3.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 19.4.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.
- 19.5.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu / wzoru:
załączniki do SIWZ;	
1	formularz ofertowy;
2	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4	dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego
5	harmonogram spłaty kredytu
6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej



Załącznik Nr 1 do SIWZ

Gmina Stężyca

ul. Plac Senatorski 1, 08-540 Stężyca

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:	
Nazwa	
Adres	
Nr telefonu/faksu	
NIP	
REGON	
e-mail	

Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.040.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu jst oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w siwz,
1. oferujemy wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

1. Oprocentowanie kredytu (a+b) w stosunku rocznym %, PLN
(obejmujące okres karencji oraz okres spłaty kredytu)

z tego:

a) WIBOR 3M z dnia 10.07.2017 r. * %, PLN

Objaśnienia: tylko do celów porównawczych złożonych ofert przyjmuje się stawkę WIBOR 3M z dnia 10.07.2017r.

b) stała marża banku %, PLN

OGÓŁEM cena oferty (1+2) PLN

(zgodnie z załączonym harmonogramem spłat rat kredytu z odsetkami z podaniem daty ich spłaty)
(słownie:

*Objaśnienia: stawkę WIBOR 3M z 10.07.2017 r. przyjmuje się tylko do celów porównawczych złożonych ofert. .)

2. Zobowiązujemy się do uruchomienia kredytu w terminie dni roboczych od podpisania umowy.
3. Wyrażamy zgodę na :
 - karencję w spłacie kredytu w stosunku do kapitału do 31.03.2018 r.
 - naliczanie odsetek od faktycznie wykorzystanych środków,
 - spłatę odsetek od kwot wynikających z aktualnego zadłużenia w ostatnim dniu kalendarzowym każdego kwartału począwszy od dnia 31 marca 2018 r.,
 - zabezpieczenie kredytu wekslem własnym „in blanco” wraz z deklaracją wekslową,
 - wcześniejszą spłatę części udzielonego kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń; zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia (przez okres 30 dni),
5. usługi objęte zamówieniem wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców,
6. informacje zawarte w ofercie na stronach nr stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione osobom spoza komisji przetargowej,
7. niniejsza oferta zawiera ponumerowanych stron,
8. załącznikami do niniejszej oferty są:

dnia

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy;

*niepotrzebne skreślić;

/nazwa i adres Wykonawcy, pieczętka/

Gmina Stężycza

ul. Plac Senatorski 1, 08-540 Stężycza

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.040.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu jst oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów*”

prowadzonego przez Gminę Stężycza, Plac Senatorski 1, 08-540 Stężycza, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdz. 5. pkt 5.1.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczętka/

Gmina Stężycza

ul. Plac Senatorski 1, 08-540 Stężycza

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.040.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu jst oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów*”

prowadzonego przez Gminę Stężycza, Plac Senatorski 1, 08-540 Stężycza, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Harmonogram spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia w 2017 r.
oprocentowanie**

Lp.	Data	Kapitał	Odsetki	Saldo
wypłata kredytu		3 040 000,00		3 040 000,00
spłata				
1 rata	31.03.2018	30 000,00		
2 rata	30.06.2018	0,00		
3 rata	30.09.2018	0,00		
4 rata	31.12.2018	0,00		
5 rata	31.03.2019	30 000,00		
6 rata	30.06.2019	0,00		
7 rata	30.09.2019	30 000,00		
8 rata	31.12.2019	0,00		
9 rata	31.03.2020	56 730,75		
10 rata	30.06.2020	56 730,75		
11 rata	30.09.2020	56 730,75		
12 rata	31.12.2020	56 730,75		
13 rata	31.03.2021	56 730,75		
14 rata	30.06.2021	56 730,75		
15 rata	30.09.2021	56 730,75		
16 rata	31.12.2021	56 730,75		
17 rata	31.03.2022	56 730,75		
18 rata	30.06.2022	56 730,75		
19 rata	30.09.2022	56 730,75		
20 rata	31.12.2022	56 730,75		
21 rata	31.03.2023	56 730,75		
22 rata	30.06.2023	56 730,75		
23 rata	30.09.2023	56 730,75		
24 rata	31.12.2023	56 730,75		
25 rata	31.03.2024	56 730,75		
26 rata	30.06.2024	56 730,75		
27 rata	30.09.2024	56 730,75		
28 rata	31.12.2024	56 730,75		
29 rata	31.03.2025	56 730,75		
30 rata	30.06.2025	56 730,75		
31 rata	30.09.2025	56 730,75		
32 rata	31.12.2025	56 730,75		
33 rata	31.03.2026	56 730,75		
34 rata	30.06.2026	56 730,75		
35 rata	30.09.2026	56 730,75		
36 rata	31.12.2026	56 730,75		
37 rata	31.03.2027	56 730,75		
38 rata	30.06.2027	56 730,75		
39 rata	30.09.2027	56 730,75		
40 rata	31.12.2027	56 730,75		
41 rata	31.03.2028	56 730,75		
42 rata	30.06.2028	56 730,75		
43 rata	30.09.2028	56 730,75		
44 rata	31.12.2028	56 730,75		
45 rata	31.03.2029	56 730,75		
46 rata	30.06.2029	56 730,75		

47 rata	30.09.2029	56 730,75		
48 rata	31.12.2029	56 730,75		
49 rata	31.03.2030	56 730,75		
50 rata	30.06.2030	56 730,75		
51 rata	30.09.2030	56 730,75		
52 rata	31.12.2030	56 730,75		
53 rata	31.03.2031	56 730,75		
54 rata	30.06.2031	56 730,75		
55 rata	30.09.2031	56 730,75		
56 rata	31.12.2031	56 730,75		
57 rata	31.03.2032	56 730,75		
58 rata	30.06.2032	56 730,75		
59 rata	30.09.2032	56 730,75		
60 rata	31.12.2032	56 731,75		
RAZEM	04.04.2032	3 040 000,00		

Koszt kredytu

z tego:

provizja

0,00 - zł

odsetki

/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczęćka/

Gmina Stężycza
ul. Plac Senatorski 1, 08-540 Stężycza

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.040.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu jst oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”

Reprezentując Wykonawcę (nazwa):
.....
.....

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, że:

- * nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- * należę tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
*(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku składania oferty wspólnej w postępowaniu Oświadczenie składają osobno wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę.
Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.