

Wójt Gminy Stężycza
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
Informatyka
w Urzędzie Gminy w Stężycy.

Nazwa i adres jednostki- Urząd Gminy w Stężycy ul. Plac Senatorski 1 08-540 Stężycza

1.Wymagania niezbędne

- a)obywatelstwo polskie
- b)pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c)brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d)nieposzlakowana opinia
- e)posiada co najmniej wykształcenie średnie informatyczne
- f)stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy
- g)znajomość ustawy o samorządzie gminnym, dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych,
- h)posiadanie wiedzy zapewniającej obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy stanowisk wyposażonych w komputery
- i)znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i nadzorem nad siecią LAN i WAN
- j)znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej baz danych
- k)posiadanie znajomości administrowania i zarządzania systemami baz danych w szczególności SQL i FireBird.

2.Wymagania dodatkowe

- a)komunikatywność
- b)umiejętność pracy w zespole
- c)umiejętność tworzenia stron i systemów operacyjnych.

3.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1.Nadzór nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w Urzędzie w tym:

a)zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego Urzędu w zakresie sieci informatycznej LAN i WAN, oprogramowania i sprzętu

b)sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną urządzeń infrastruktury teleinformatycznej

c)koordynacja oraz odpowiedzialność za rozwiązywanie bieżących problemów informatycznych

2.Pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych.

3.Nadzór oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemów oraz danych w tym:

a)zabezpieczenie danych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych w Urzędzie.

4.Nadzór i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury teleinformatycznej urzędu w tym:

a)rozwój systemu informatycznego

b)inicjowanie i wprowadzanie nowych rozwiązań związanych z rozwojem infrastruktury informatycznej

c)nadzór nad projektami informatycznymi dot. Infrastruktury teleinformatycznej

d)wdrażanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów

5.Współpraca w zakresie aktualizacji strony internetowej Gminy oraz BIP Urzędu Gminy

6.Sprawowanie nadzoru nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwością zabezpieczeń danych gromadzonych w Urzędzie.

7.Pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych

8.Dokonywanie napraw bieżących i usuwanie usterek sprzętu komputerowego

9.Wykonywanie zadań z zakresu rolnictwa i leśnictwa

-wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów

-prowadzenie spraw związanych ochroną zwierząt, zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt oraz koordynacja prac związanych wyłapywaniem bezpańskich psów i kotów i umieszczaniem ich schroniskach

-współdziałanie z kołami łowieckimi w zakresie szacowania strat spowodowanych przez zwierzynę łowną

-udział w organizacji spisów rolnych i innych badań statystycznych

4.Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny
- b)życiorys- Curriculum Vitae
- c)kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy i zatrudnienie (świadectwa pracy i inne dokumenty) posiadane kwalifikacje
- d)kwestionariusz osobowy
- e)oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- f)oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych oraz nieposzlakowanej opinii
- g)oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- h)oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

5.Inne informacje

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Stężycy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%

6.Warunki pracy

- a)wymiar czasu pracy- pełny etat
- b)miejsce pracy- Urząd Gminy w Stężycy
- c)Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

7.Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze-informatyk” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Stężycy ul. Plac Senatorski 1 08-540 Stężycza lub przesłać pocztą na w/w adres w terminie do dnia 21.10.2016r. godz.15⁰⁰


WÓJT GMINY
Zbigniew Chłaściak