

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Stężycza
Plac Senatorski 1
08-540 Stężycza
tel. 81 86 63 038

**Zamówienie ofertowe prowadzone w trybie zapytania ofertowego pod nazwą
„Dostawa worków przeciwpowodziowych i plandek ochronnych”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, z 2026 r. poz. 252) prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

Zatwierdzono:

Stężycza, dnia 16 czerwca 2026 r.


WÓJT GMINY
Zbigniew Chłasciak

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Stężycza
Plac Senatorski 1
08-540 Stężycza
tel. 81 86 63 038
email: sekretariat@stezyca.eurząd.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, z 2026 r. poz. 252) prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy).

III. Opis przedmiotu zamówienia**1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

18930000-7 - worki i torby,

39522100-8 – Brezenty impregnowane, markizy i zasłony przeciwsłoneczne.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa :

1. worków polipropylenowych na piasek do celów przeciwpowodziowych o wymiarach 50 x 80 cm w ilości 3.000 sztuk ;
2. plandek ochronnych polietylenowych o gramaturze min. 180 g/m², posiadających wzmocnione narożniki, gęsto rozmieszczone oczka mocujące i odporność na działanie promieniowania UV minimum 80 KLY w ilości :
 - 1). 6 m x 7 m - 7 sztuk,
 - 2). 4 m x 8 m - 13 sztuk.
 - 3). 4 m x 6 m - 10 sztuk.

3. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

4. Rozwiązania równoważne.

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach do SWZ odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ zostały użyte znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne

oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji. Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych w takim zakresie i w taki sposób, aby zastosowane materiały miały parametry techniczne nie gorsze od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym przyjmuje się, że wszelkie materiały i urządzenia określone w opisie przedmiotu zamówienia pochodzące od konkretnych producentów lub ze wskazaną marką albo patentem, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały/urządzenia oferowane, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować materiały o parametrach lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiały lub urządzenia są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Dostawcy.

IV. Źródło finansowania

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 40 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
6. Kwestie dotyczące podwykonawstwa:
 - Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty składane wraz z ofertą – formularzem ofertowym – Załącznik nr 1.

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonych w treści niniejszego zapytania ofertowego – Załącznik nr 2.

2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

3. W przypadku plandek ochronnych Wykonawca powinien dostarczyć potwierdzenie zawierające szczegółowe informacje w zakresie:

- rodzaju tkaniny,
- gramatury,
- klasy reakcji na ogień (wg EN 13501-1),
- odporności na przenikanie wody (wg EN ISO 811),
- oraz zakresu dostępnej kolorystyki dla powyższych parametrów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Beata Jezierska, tel. 81 86 63 038, e-mail: sekretariat@stezyca.eurząd.eu

X. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

6. Oferta powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
7. Na kopercie należy umieścić napis: „**Dostawa worków przeciwpowodziowych i plandek ochronnych**” oraz nazwę Wykonawcy, adres do korespondencji oraz nr telefonu.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty można składać pisemnie w Sekretariacie Urzędu Gminy Stężycza, Plac Senatorski 1, 08-540 Stężycza lub emailiem na adres – sekretariat@stezyca.eurząd.eu.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 25.06.2026 r. (czwartek), o godz. 14:00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia u Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją Wykonawcy.
5. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosował będzie następujące kryteria:

Cena oferty 100% = 100 pkt.

1. 2. Ocena ofert zostanie dokonana następująco: Zamawiający dokona obliczenia ceny oferty wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

C_{min} = cena najniższa zaproponowana w ofertach niepodlegających odrzuceniu

C_o = cena badanej oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów C w ustalonym kryterium.
2. Punktacja zostanie ustalona do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stężycy, adres: Urząd Gminy w Stężycy, Plac Senatorski 1, 08-540 Stężycy;
- b) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych są następujące: iod@stezyca.eurząd.eu;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa lub zawartymi porozumieniami w zakresie powierzenia przetwarzania tych danych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), dalej „Pzp” oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902, ze zm.);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (czas obowiązywania umowy oraz przepisy Pzp oraz prawa archiwalnego);
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp – w szczególności nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani profilowane - stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

XVII. Inne postanowienia umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta była na warunkach określonych w Załączniku nr 3 projekcie umowy .

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.