



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Znak sprawy: GPiOS 0271.13.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.

**Dostawa dwóch zasilaczy awaryjnych UPS w ramach realizacji projektu
„Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Stężycza**



**Cyberbezpieczny
Samorząd**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach konkursu grantowego pn.
„Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. –
Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach programu
FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC)

Stężycza , lipiec 2026

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Stężyca (województwo lubelskie)
z siedzibą ul. Plac Senatorski 1 08-540 Stężyca
NIP: 506-00-35-708 Tel.: 81 86 63 036
e-mail: sekretariat@stezyca.eurząd.eu
<https://ugstezyca.bip.lubelskie.pl>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego, bez stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026r. zatwierdzonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/9(1) zwanych dalej „Wytyczne” (Seksja 3.2.1. pkt 1 lit. a „Zasady konkurencyjności nie stosuje się do: zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto”)

2.2. Niniejsze postępowanie na dostawy jest zamówieniem o wartości szacunkowej która nie przekracza wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp .

2.3 Przedmiotowe postępowanie zostanie upublicznione na Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego w sekcji >Budżet i przetargi>Zamówienia publiczne
(adres: <https://ugstezyca.bip.lubelskie.pl/index.php?id=192>)

2.4. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Stężyca reprezentowana przez Wójta. Kontakt do Administratora: ul. Plac Senatorski 1, 08-540 Stężyca, tel. 818663038, e-mail: sekretariat@stezyca.eurząd.eu
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych p. Paweł Kamola - e-mail: iod@stezyca.eurząd.eu
- b. Podstawą prawną przetwarzania danych może być:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
- c. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonania zlecenia, usługi.

- d. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.
- e. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez okres 5 lat (kat. B5), w przypadku umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat (kat.B10), natomiast w przypadku opłacania składki społecznej przez okres 50 lat (kat.B50).
- f. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe, odbiorcą danych może być również dostawca systemu **finansowo-księgowego**, podmiot z którym zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmioty, prawne, doradcze. Więcej informacji o odbiorcach można uzyskać kontaktując się z pracownikiem prowadzącym daną sprawę.
- g. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- h. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:
1) prawo dostępu do danych osobowych; 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
- i. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- j. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch zasilaczy awaryjnych UPS w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Stężycza.

3.2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Stężycza w ramach programu FERC 2021-2027, oś priorytetowa II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2., wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi :

załącznik nr.4.1 do Zapytania Ofertowego – **Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ)**

3.4. Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:

Rodzaj zamówienia – dostawy

35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

3.5. INNE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

3.5.1. Wymagany okres gwarancji

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił co najmniej **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia , która liczona będzie od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego. **Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert**, co opisane jest szczegółowo w ust. 7.

3.5.2 Wymagania w zakresie urządzeń , wyposażenia oraz materiałów

- Wszystkie podane typy urządzeń jakie przytoczono w dokumentacji postępowania należy traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy, z możliwością zastąpienia ich zamiennie innymi urządzeniami co najmniej równoważnymi, pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych i jakościowych oraz zgodność z opisem zamówienia.
- Wszystkie zastosowane urządzenia muszą posiadać atesty, certyfikaty oraz znaczenie CE. W przypadku gdy w dokumentacji postępowania przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych (marek), patentów lub pochodzenia (producenta), źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania (urządzenia, wyposażenie, materiały) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- Wykonawca dostarczy i zainstaluje wyłącznie urządzenia nowe, które są w bieżącej produkcji . Nie dopuszcza się stosowania urządzeń i rozwiązań określonych jako prototyp, seria próbna, wyrób warsztatowy lub jako produkcja jednostkowa . Urządzenia i wyposażenie powinny pochodzić od producenta zapewniającego usługi serwisowe i gwarancyjne zgodne z wymaganiami opisanymi we wzorze umowy oraz OPZ.

3.5.3 Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia.
2. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, wskazania tych części zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do zapytania ofertowego) i podania nazwy podwykonawców.
3. Zamawiający żąda również od Wykonawcy który zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do zapytania ofertowego) i podania nazwy podwykonawców, których to oświadczenie dotyczy.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników

3.6. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szczegółowe zasady określające obowiązki Wykonawcy, sposób realizacji zamówienia, odbiory dostaw, warunki rozliczenia dostaw oraz płatności, możliwe zmiany umowy, kary itp. zawarte zostały w Projekcie umowy – **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1 Termin zakończenia realizacji zamówienia : **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**
- 4.2 Powyższy termin należy rozumieć jako datę bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego .

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu

5.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę który jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa .
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- e) z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

5.1.2. Zamawiający również wykluczy wykonawcę w następujących przypadkach:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo

znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) Zamawiający w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (dalej: „ustawa”) wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art.7 ust.1 ustawy.

5.1.3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia o których mowa w ust. 5.1.1 -5.1.2

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej :
Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań dotyczących spełnienia wyżej wymienionego warunku

5.2.1. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach.

5.2.2. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o którym mowa w ust 5.2.

5.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi , których zdolności są wymagane do realizacji zamówienia.

6. OPIS SPOSOBU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, o których mowa w pkt 5.2 wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** – zgodnie ze wzorem załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) **oświadczenie o braku podstaw o wykluczenia** – zgodnie ze wzorem załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

6.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty :

- a) uzupełniony załącznik nr 4 (Załącznik_4OPZ) oraz Karty katalogowe lub specyfikacje lub inną dokumentację techniczną opisującą dostarczane urządzenia.

7. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium –	znaczenie
1)Cena oferty brutto (C)	80 %
2)Długość okresu gwarancji (G)	20 %

7.1 Kryterium Cena brutto (C) - znaczenie w ocenie 80% = 80 pkt
obliczane wg. wzoru:

Liczba punktów = $(C \text{ min.} / C \text{ of.}) \times 80 \text{ pkt}$

Gdzie: C min. – Cena najniższa spośród wszystkich ofert

C of. -Cena podana w ofercie badanej

Liczba uzyskanych pkt. jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku

7.2 Deklarowany okres gwarancji (G) – znaczenie w ocenie ofert
20% = 20 pkt . Punktowane będzie długość okresu gwarancji.

A. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

b)Zamawiający przyzna **0 pkt** za objęcie 24 miesięcznym okresem gwarancji.

c)Zamawiający przyzna **20 pkt** za objęcie 36 miesięcznym okresem gwarancji.

Uwaga! Jeśli urządzenie posiada oddzielną długość gwarancji na baterię i samo urządzenie, w formularze ofertowym należy podać najmniejszy z tych parametrów lub zmodyfikować formularz by taka rozbieżność była widoczna. Zamawiający uzna najkrótszy z parametrów w kryterium oceny

B. Zadeklarowanie przez wykonawcę **36 miesięcy** oznacza przyznanie 20pkt w kryterium długość gwarancji. Zadeklarowanie 24 miesięcy oznacza przyznanie 0 pkt w w/w kryterium

C. Brak podanych informacji w tym zakresie w formularzu ofertowym oznacza, iż wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium, chyba, że z innego dokumentu złożonego w ofercie wynika inaczej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów P_i obliczona według wzoru:

$$P_i = C + G$$

8. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU .TERMINY I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA ODPOWIEDZI I WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą kanałów:

- adres e-mail: informatyk@stezyca.eurząd.eu

- pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście – adres: ul. Plac Senatorski 1, 08-540 Stężyca (woj. lubelskie)

8.2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wysyłając pytania za pomocą e-mail: informatyk@stezyca.eurząd.eu

8.3. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na zadane pytania na stronie internetowej na której prowadzi postępowanie <https://ugstezyca.bip.lubelskie.pl> w zakładce: Budżet i przetargi>Zamówienia publiczne nie ujawniając źródła zapytania.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia odpowiedzi jeśli pytania wpłyną w terminie krótszym niż 3 dni od daty końcowej wyznaczonej na składanie ofert w postępowaniu.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

10.1. Wykonawca powinien przygotować ofertę na Formularzu ofertowym który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

10.2. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

10.3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami.

10.4. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane zapisami zapytania dokumenty, tj.:

a) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

b) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.

c) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane będą przez Pełnomocnika.

d) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

e) dokumenty o których mowa w ust.6.3. zapytania ofertowego.

10.5. Wypełnione załączniki do oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z zastrzeżeniem :

a) pełnomocnictw pkt c) oraz d) które powinny zostać podpisane przez osobę / osoby udzielające tych pełnomocnictw.

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

11.1. Ofertę wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem e-mail na adres: informatyk@stezyca.eurzad.eu lub pocztą, przesyłką kurierską, osobiście: ul. Plac Senatorski 1, 08-540 Stężyca w terminie do dnia **14.07.2026** r. do godz. **13.00**. Otwarcie ofert nastąpi w dn. 14.07.2026 r. o godz. 13.05

11.2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty przed terminem składania ofert.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

11.4. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności:

- w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z dopiskiem **w tytule e-mail: „Oferta na zasilacze awaryjne UPS”** lub **„Oferta do postępowania GPIOS.0271.13.2026”** lub
- w postaci uzupełnionych i podpisanych dokumentów w kopercie z dopiskiem „Oferta na zasilacze awaryjne UPS” lub „Oferta do postępowania GPIOS.0271.13.2026”.

11.5. Brak podpisu oferty (załącznika nr 1) jednym w wyżej wymienionych sposobów będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku pozostałych załączników przesyłanych elektronicznie, dopuszczalne jest przesłanie podpisanych skanów.

11.6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż wymieniono w ust. 11.4

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

12.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.459 późn. zm.)

12.2. Ceną oferty jest kwota brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

12.3. Cena oferty musi jednoznacznie wynikać z formularza ofertowego.

- 12.4. Do obliczania ceny brutto oferty Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
- 12.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 12.6. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy.
- 12.7. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, projektu umowy oraz wszelkie inne koszty jakie są niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.8. Rozliczenie i zapłata nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.
- 12.9. Cena brutto (z VAT) musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12.10. W przypadku wydłużenia czasu realizacji umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie .

13. BADANIE OFERT I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 13.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
- 13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności w zakresie dokumentów i danych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.4. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty, w przypadku stwierdzenia, że oferta nie jest kompletna. Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień nie może prowadzić do zmiany treści oferty.
- 13.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - b) Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
- 13.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- c) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie a także w przypadku nieterminowego złożenia lub nie złożenia wyjaśnień.
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny których nie można poprawić lub nie zawiera informacji niezbędnych do oceny oferty których nie można uzupełnić.

13.7 Zamawiający w przypadku sytuacji opisanej w ust. 13.6 pkt b) oraz c) będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień w zakresie oraz formie określonej w wezwaniu. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

13.9. Wynik postępowania i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przekazane drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

13.10. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

13.10. Zamawiający drogą elektroniczną poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

14.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od daty publikacji wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego

14.2. Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.3. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.4. Zamawiający do 7 dni roboczych od zawarcia umowy złoży Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania do wykonania .

15.OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1 .Wzór umowy stanowi Załącznik 5 do Zapytania ofertowego

15.2 Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, oprócz określonych poniżej.

15.3 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy wystąpi co najmniej jedna okoliczność przewidziana we wzorze umowy (załącznik 5 do Zapytania ofertowego)

15.4 Zamawiający zarówno na etapie wyłonienia wykonawcy jak i w trakcie realizacji zamówienia, nie przewiduje negocjacji żadnego z dokumentów związanych z przedmiotowym zamówieniem (w tym w szczególności umowy i załączników do niej)

16. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

16.1 Zamawiający podejmie odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

16.2 W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k. Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (MFiPR/2021-2027/9(1) z dn. 18 listopada 2022r.)

17. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

17.1 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

17.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

17.3 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

17.4 Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu.

17.5 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

W takim przypadku, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający musi otrzymać:

a) Oświadczenie w formie pisemnej, że Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie. Oświadczenie oraz zmiany do oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

b) Oświadczenie w formie pisemnej, że Wykonawca wycofuje ofertę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

17.6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony przez Zamawiającego okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

17.7. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie Ofertowe bez podania przyczyny. złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

Załączniki do Zapytania Ofertowego :

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Zatwierdził: Stężyca, **06.07.2026**

Wójt Gminy Stężyca