

Zarządzenie Nr 28/2021
Wójta Gminy Stężycy
z dnia 26 maja 2021 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stężycy

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Wójt Gminy Stężycy zarządza, co następuje:

§1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stężycy.

§2

Regulamin konkursu na stanowisko GOK w Stężycy stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§3

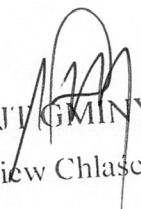
1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stężycy stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie poddane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - a) w BIP Gminy Stężycy,
 - b) na stronie internetowej Gminy Stężycy,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stężycy.

§4

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa, którą powołuje organizator.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - trzech przedstawicieli Wójta Gminy,
 - dwóch przedstawicieli Rady Gminy Stężycy,

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Zbigniew Chłasciak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 28/2021
Wójta Gminy Stężyca
z dnia 26 maja 2021 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W STĘŻYCY

§1

Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stężycy, ul. Królewska 4, 08-540 Stężyca, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „komisją”.

§2

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stężycy ogłasza Wójt Gminy Stężyca.
2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stężyca www.ugstezyca.bip.lubelskie.pl
 - 2) na stronie internetowej Gminy Stężyca www.gmina-stezyca.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Stężycy oraz siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Stężycy.
3. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
4. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§3

Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy odrębnym zarządzeniem.

§4

1. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie 5 dni od upływu terminu składania dokumentów.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza i ocena ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
 - 2) przeprowadzenie postępowania;
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
3. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział, co najmniej 2/3 członków.

§5

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 6

1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.
2. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.
3. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub telefonicznie) o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
5. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, następuje jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
 - 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
 - 2) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program działania GOK
 - 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania)
3. W toku konkursu komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 8

1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) skład komisji przeprowadzającej konkurs;
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
 - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
 - 6) informację o wynikach postępowania konkursowego;
 - 7) uzasadnienie wyboru.

§ 9

Wójt może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§10

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Wójt Gminy Stężycy.
2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy www.ugstezyca.bip.lubelskie.pl
 - 2) na stronie internetowej Gminy www.gmina-stezyca.pl
 - 3) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Stężycy www.gokstezyca.blogspot.com
 - 4) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Stężycy oraz siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Stężycy.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres, co najmniej 3 miesięcy.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 28/2021
Wójta Gminy Steżycza
z dnia 26 maja 2021 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W STEŻYCY**

Wójt Gminy Steżycza ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Steżycy ul. Królewska 4, 08-540 Steżycza.

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystąpią do konkursu

1. Wymagania podstawowe (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;
- 4) wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: kulturoznawstwo, animacja kultury, artystyczne;
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy w tym, co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość tematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej – doświadczenie na podobnym stanowisku;
- 2) samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 4) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy;
- 5) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- 6) udokumentowane doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych w tym unijnych na realizacji projektów z dziedziny kultury, sportu, rekreacji itp.;
- 7) biegła obsługa komputera, w tym MS Office;
- 8) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami, Kołami Gospodyń Wiejskich oraz środowiskiem twórczym i organizacjami pozarządowymi;
- 9) dodatkowe uprawnienia instruktorskie, organizatora sportu i rekreacji lub inne umożliwiające prace z młodzieżą w obszarze np. artystycznym, kulturalnym, muzycznym, sportowym, rekreacyjnym, informatycznym itp.

II. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Stężycy ul. Królewska 4, 08-540 Stężycza;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 5 lat;
- 3) wymiar czasu pracy- pełny etat;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 01.07.2021 r.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Stężycy (dalej GOK) i reprezentowanie GOK na zewnątrz;
- 2) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury i promocji Gminy Stężycza;
- 3) współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, organizowanie imprez kulturalnych oraz realizacja innych zadań statutowych GOK, a także programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) odpowiedzialność za działalność GOK, w tym za właściwy dobór pracowników oraz powierzone mienie;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOK oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
- 6) kierowanie gospodarką finansową GOK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego GOK (z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych), który stanowi podstawę gospodarki finansowej GOK;
- 7) podejmowanie działań mających na celu poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- 2) List motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu);
- 3) Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 4) Kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 5) Kopie świadectw i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje, etc;
- 6) Autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania GOK na cały okres kadencji (5 lat), uwzględniająca w szczególności:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOK,
 - b) współpracy GOK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz innymi podmiotami;
 - c) gospodarkę finansową GOK;
 - d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
- 7) oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie z KRK);
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Wszystkie w/w dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, za wyjątkiem kopii dokumentów wymienionych w pkt 3-5, na których kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją podpisem.

V. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury a Stężycy*” w terminie do dnia 11 czerwca 2021 r., do godz. 14⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy Stężycza ul. Plac Senatorski 1, 08-540 Stężycza lub przesłać na adres Urzędu (decyduje data i godzina wpływu).

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie lub nie zawierające wszystkich dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach” nie będą rozpatrywane.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Kultury w Stężycy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i Społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych kształtował się na poziomie niższym niż 6%.

Osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze konkursu zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

VI. Etapy konkursu:

1. Etap

-otwarcie i analiza złożonych ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu konkursu.

O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

2. Etap

-rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania GOK, przedstawionej przez kandydata.

VII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO):

- 1) Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym (art. 22¹ kodeksu pracy);
- 2) Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Stężycza;
- 3) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane tylko dla potrzeb tej rekrutacji, której dotyczy niniejsze ogłoszenie;
- 4) Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o wyniku konkursu, w tym dane wybranego kandydata: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronach internetowych Urzędu Gminy Stężycy, BIP Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Kultury w Stężycy oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stężycy oraz w Gminnym Ośrodku Kultury w Stężycy.

Wójt Gminy Stężycy zastrzega sobie prawo zakończenia konkursu lub jego unieważnienia w dowolnym czasie jego trwania, bez podania przyczyny.

- 5) Dane osobowe kandydatów, którzy zgłoszą się do konkursu, ale nie zostaną zatrudnieni, będą przechowywane w okresie do 3 miesięcy licząc od dnia podania wyniku konkursu do publicznej wiadomości. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
- 6) Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze.

WÓJT GMINY
Zbigniew Chłasciak