

Stężycza, dn. 28.04.2021r.

**Wójt Gminy Stężycza**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze**  
**gminnej jednostki organizacyjnej w Gminie Stężycza -**  
**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stężyczy**

**I. Określenie stanowiska**

Stanowisko - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stężyczy

**II. Niezbędne wymagania**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Co najmniej pięcioletni okres pracy w tym co najmniej trzyletni okres w pomocy społecznej.
6. Biegła znajomość pracy na komputerze.
7. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów.
8. Znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego oraz innych związanych z pracą na stanowisku a w szczególności ustaw o :
  - samorządzie gminnym;
  - finansach publicznych;
  - ochronie danych osobowych;
  - pomocy społecznej;
  - przeciwdziałaniu stosowania przemocy w rodzinie, wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej;
  - świadczeniach z funduszu alimentacyjnego;
  - kodeks pracy;
  - kodeks postępowania administracyjnego;znajomości gminnych programów społecznych realizowanych przez GOPS.

**III. Dodatkowe wymagania**

1. Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i podległego zespołu pracowników.
2. Zdolność podejmowania decyzji.
3. Komunikatywność i samodzielność.

**IV. Zakres wykonywania zadań na stanowisku**

1. Kierowanie GOPS oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Prowadzenie wszystkich spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawnych

w tym w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych i innych.

3. Odpowiedzialność za całokształt zadań oraz prowadzenie gospodarki finansowej GOPS.

4. Realizacja przez GOPS zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

5. Organizacja pracy GOPS na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniające sprawne wykonywanie zadań.

6. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz pozostałych sprawach przekazanych do prowadzenia GOPS.

7. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w różnych sytuacjach życiowych osobom potrzebującym.

8. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i fundacjami w realizacji zadań społecznych.

9. Składanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności GOPS.

10. Przygotowywanie projektów uchwał oraz innych materiałów przedkładanych organom Gminy.

11. Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek GOPS.

#### **V. Warunki pracy**

1. Miejsce pracy – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stężycy

2. Wymiar czasu pracy – pełny etat

2. Charakter pracy – praca administracyjno – biurowa i w terenie

#### **VI. Inne informacje**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniej niż 6% w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia.

#### **VII. Wymagane dokumenty**

1. Życiorys (CV).

2. List motywacyjny.

3. Kwestionariusz osobowy.

4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

5. Kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej „ należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Stężycy ul. Plac Senatorski 1 08-540 Stężycza lub przesać pocztą na ww. adres w terminie do dnia 20 maja 2021 r. do godziny 10<sup>00</sup>. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

WOJT GMINY  
Zbigniew Chłasciak