

**KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STEŻYCY**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO
W NIEPEŁNYM WYMIARZE ETATU – ½**

I. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadane wykształcenie minimum średnie maturalne.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość zasad funkcjonowania samorządu gminnego.
8. Znajomość ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami.
9. Znajomość procedur określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office.
2. Dobra organizacja pracy własnej.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Odpowiedzialność i kreatywność w działaniu.
5. Zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań.
6. Kierowanie się zasadami etyki zawodowej, wysoka kultura osobista.
7. Mile widziany staż pracy w jednostkach administracji samorządowej.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Przyjmowanie, ewidencjonowanie, rozpatrywanie wniosków dotyczących przyznania prawa do świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
2. Obsługa klienta oraz udzielanie informacji z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
3. Obsługa komputera, tworzenie bazy danych w zakresie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i dłużników alimentacyjnych w oparciu o zainstalowany program komputerowy AMAZIS i NEMEZIS.
4. Sporządzanie projektów decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych.
5. Sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe.
6. Prowadzenie kompleksowej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami instrukcji kancelaryjnej z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
7. Sporządzanie list wypłat świadczeniobiorców.
8. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczanie wysokości świadczeń.
9. Prowadzenie rejestru korespondencji wychodzącej i przychodzącej.

10. Sporządzanie sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz prognozowanie potrzeb na realizację powierzonych zadań.
11. Bieżąca analiza przepisów prawnych i ich interpretacja.
12. Prowadzenie spraw dotyczących archiwizacji na stanowisku pracy.
13. Przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne

1. List motywacyjny.
2. Życiorys-CV z dokładnym przebiegiem dotychczasowej pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem.
4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (kserokopie).
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.
9. Klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

V. Inne informacje

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście bądź drogą pocztową na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Królewska 4, 08-540 Stężyca**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego”

w terminie do **20 lutego 2013 r. do godz. 14.00.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o naborze i wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Stężycy: <http://www.stezyca.bip.lublin.pl> oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Stężycy ul. Plac Senatorski 1, 08-540 Stężyca oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Stężycy ul. Królewska 4, 08-540 Stężyca. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (81) 866 31 48.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Hanna Zagożdżon

Stężyca, dnia 04.02.2013 r.