**Załącznik Nr 1**

do umowy Nr ......................…. . 2024
z dnia ……………. 2024 roku

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj prac | Maksymalny zalecany termin wykonania | Wynagrodzenieumowne brutto (zł) |
| **Etap I. Prace wstępne** Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania: 1. analizy materiałów wyjściowych,
2. analizy stanu zagospodarowania i zabudowy,
3. przygotowania obwieszczeń, ogłoszeń oraz zawiadomień instytucji dot. przystąpienia do opracowania planu ogólnego,
4. opracowania ekofizjograficznego podstawowego gminy Stężyca
5. wyjściowego obszaru uzupełnienia zabudowy wraz z powierzchniami możliwymi do powiększenia,
6. analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje i inne, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia
 | 3 miesiące od dnia podpisania umowy | **20%**ceny umownej |
| **Etap II. Projektowanie**Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania: 1. przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym,
2. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w Gminie Stężyca,
3. po uzyskaniu akceptacji wstępnej koncepcji planu ogólnego opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych (rozporządzeń),
4. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000,
5. rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone **w formacie shp z georeferencją do układu PL-2000 ( pliki przekazywane w obu formatach)**,
6. prezentacji projektu planu ogólnego na organizowanych spotkaniach u Wójta Gminy Stężyca i uzyskanie opinii o projekcie od Urzędu Gminy Stężyca, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
7. przygotowanie danych przestrzennych.
 | 6 miesiące od dnia od zakończenia etapu I | **40%**ceny umownej |
| **Etap III.** **Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania: 1. opracowania prognozy oddziaływania na środowisko
2. prezentacji projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
3. przedstawienie projektu do akceptacji Wójtowi Gminy Stężyca wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek,
4. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, wraz z wykazem opinii i uzgodnień oraz dokonanie i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego,
5. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,
6. w trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz 977 ze zm.),
7. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji oraz wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu i ponowienie czynności w niezbędnym zakresie.
 | 5 miesięcy od dnia od zakończenia etapu II | **30%**ceny umownej |
| **Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac**Wykonawca jest zobowiązany, do: 1. przedstawienia projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Stężyca
2. przygotowania prezentacji projektu planu ogólnego oraz projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego,
3. uczestniczenia i prezentacji projektu planu ogólnego na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Stężyca,
4. wprowadzenia ewentualnych zmian w projekcie planu i ponowienie czynności w niezbędnym zakresie,
5. opracowania uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.),
6. przekazania tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp i do układu **PL-2000( pliki przekazywane w obu formatach)**,
7. Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację

formalno-prawną w celu przedłożenia jej Wojewodzie Lubelskiemu,1. Udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy. Udziału w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
 | 2 miesiące od dnia od zakończenia etapu III | **10%**ceny umownejpłatne po sprawdzeniu przez Wojewodę oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.  |

UWAGA!

**1**.Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające
z procedur określonych w ustawie, aktach wykonawczych (rozporządzeniach) oraz przepisach szczególnych, jak również wynikające z wprowadzonych zmian w ustawie, aktach wykonawczych (rozporządzeniach) oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania przedmiotu umowy Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu, kosztów i terminów wykonania przedmiotu umowy.

........................................................................ ........................................................................

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA